

Lausanne

direction de l'enfance,
de la jeunesse et des quartiers

service d'accueil de jour de l'enfance
secteur APEMS

Inscription d'un enfant en APEMS

Unité de formation 1



Nom :

Prénom :

Email prof. (de l'apprentie) : _____

Formatrices :

E-mail prof. (de la formatrice) : _____ h

Date de remise du rapport :

le mercredi 8 mars 2017

Table des matières

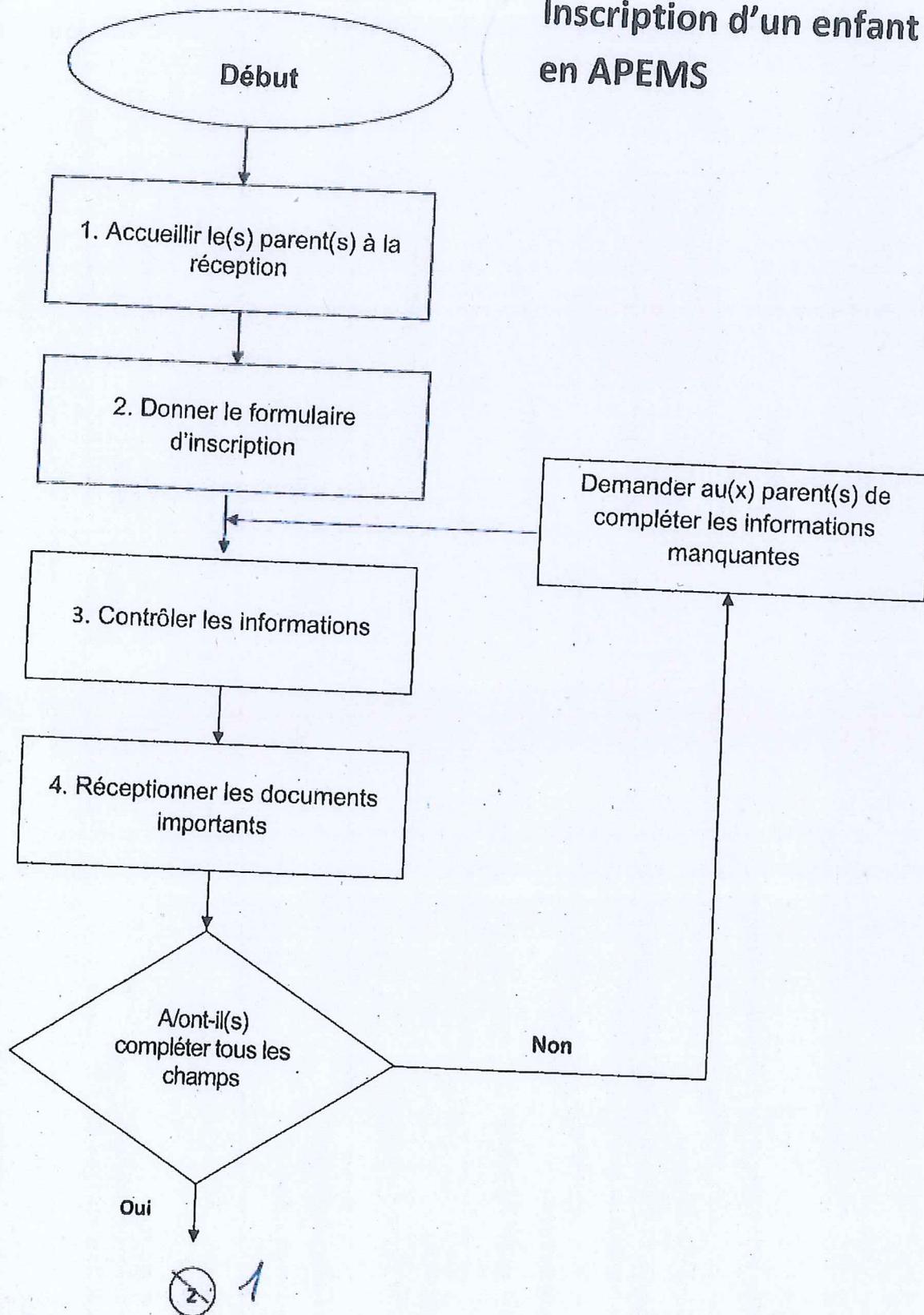
Titre	1
Table des matières.....	2
1. Feuille de planification	3
2. Ordinogramme	4-6
3. Bref rapport	7-8
Annexes :	
1. Contrat d'inscription.....	9-10
2. Revenu parent.....	11
3. Icare	12
4. Fiche enfant.....	13
5. Carte rendez-vous APEMS.....	14
6. Confirmation d'inscription	15
6. Plan APEMS	16
Sources :	
Liste des sources	17

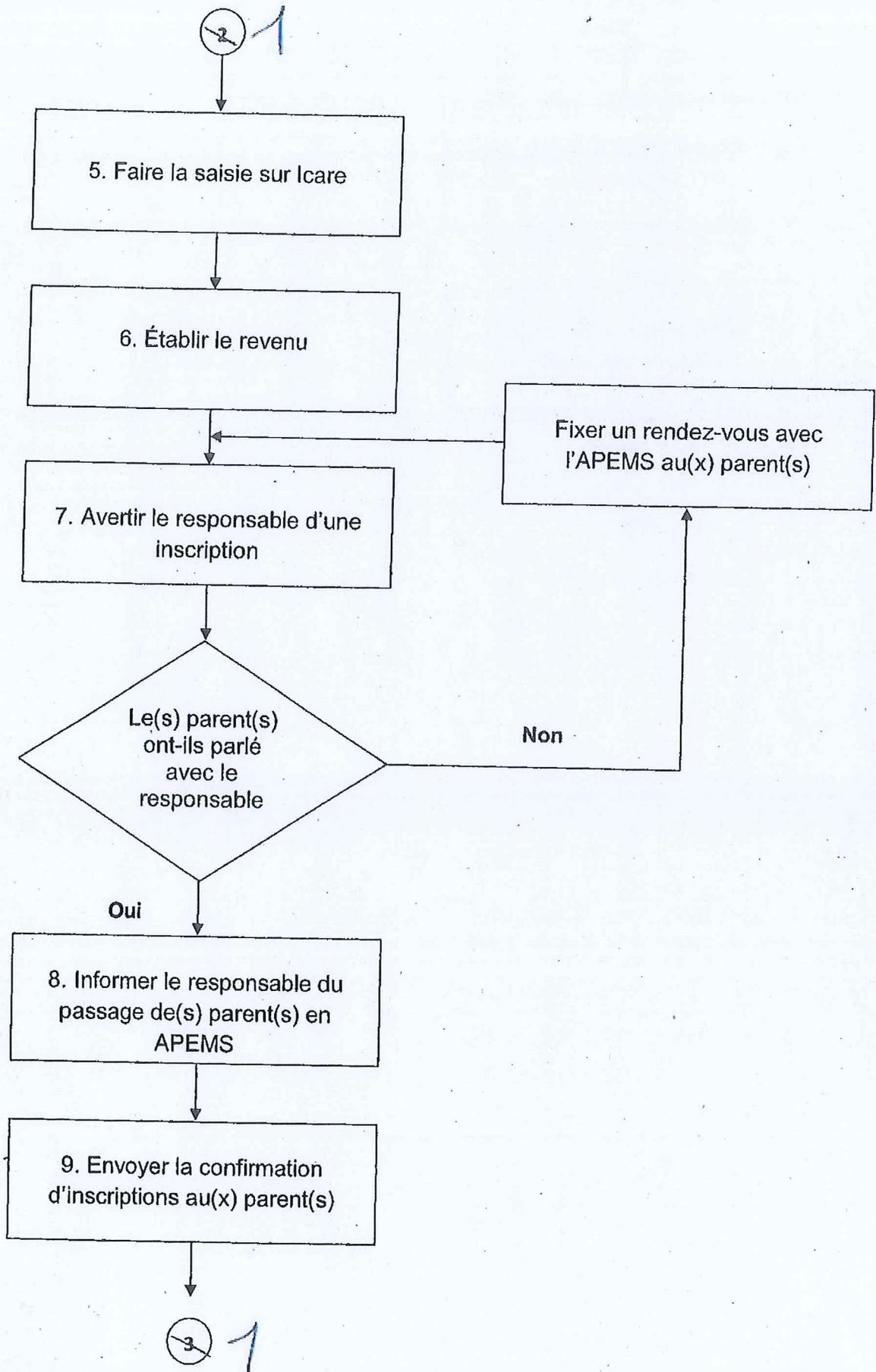
1. Feuille de planification

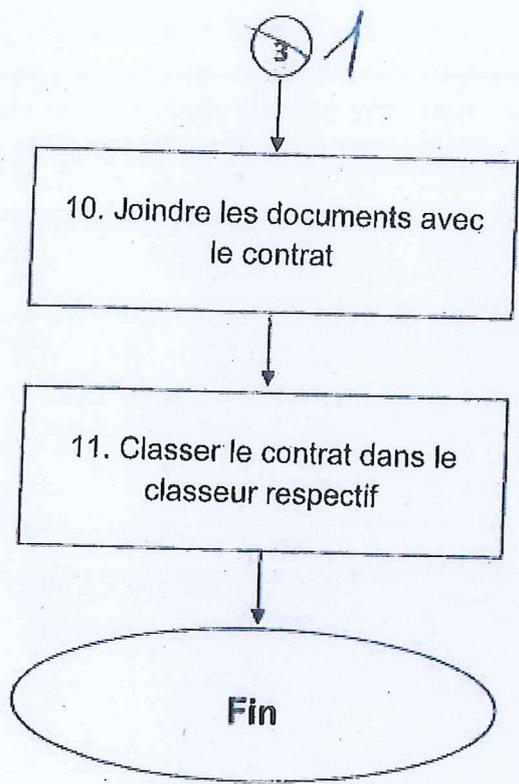
Objectifs	Date prévue	Temps prévu en heure	Date effective	Temps effectif en heures	Justification
Général : Entretien avec la formatrice et définition du thème	10.01.2017	1 heure	10.01.2017	1 heure	
Feuille de planification : Élaboration et transmission de la feuille de planification en entreprise pour contrôle des délais	23.01.2017	1 heure	23.01.2017	½ heure	
Ordinogramme : Travail régulier sur la tâche	24.01.2017	6 heures	13.01.2017	6 heures	
Bref rapport : Ébauche régulier sur la tâche	14.02.2017	2 heures	14.02.2017	2 heures	
Autres pages du dossier : Recherche des annexes	20.02.2017	2 heures	20.02.2017	2 heures	
Dossier Mise au propre Envoi du dossier à ma formatrice Envoi du dossier à l'ORF avec l'évaluation	27.02.2017 08.03.2017 22.03.2017	2 heures ½ heure ½ heure	27.02.2017 08.03.2017 22.02.2017	2 heures ½ heure ½ heure	
TOTAL		15 heures		14.5 heures	

2. Ordinoigramme

Inscription d'un enfant en APEMS







3. Bref rapport

Introduction

Je m'appelle [REDACTED], je suis actuellement en première année d'apprentissage d'employée de commerce au service de l'accueil du jour de l'enfance SAJE dans le secteur APEMS (Accueil pour enfant en milieu scolaire) de la Ville de Lausanne.

Ce service est là pour accueillir les enfants hors des heures scolaires, lorsque les parents ont une activité professionnelle.

Ces structures sont implantées près des établissements primaires et sont situées dans tous les quartiers de Lausanne, que ce soit dans les hauts ou dans les bas de la Ville.

Dans ce service, j'ai particulièrement vu les contrats d'inscription(s) en APEMS, car je suis arrivée avant la rentrée scolaire. C'est à cette période que le(s) parent(s) inscrive(nt) leurs enfants, s'assurant ainsi une place en APEMS selon leurs besoins (par exemple le midi ou l'après-midi)

J'ai choisi ce sujet, car c'était le seul qui m'inspirait et sur lequel j'avais déjà travaillé plusieurs fois durant mon année.

Partie centrale

1. Je dois accueillir le(s) parent(s) à la réception.
2. Je leur(s) donne le formulaire d'inscription, afin qu'il(s) puisse(nt) le compléter. (annexe 1).
3. Je contrôle sur le contrat d'inscription qu'ils aient tout complété.
4. Je réceptionne les documents qui sont nécessaires. (annexe 2)

Si le(s) parent(s) n'a/ont pas complété tout les informations du formulaire, je leur demande qu'il(s) finisse(nt) de le compléter, afin que le contrat soit validé.

5. Je fais la saisie des informations sur « Icare » de(s) l'enfant(s) et du/des parent(s). (annexe 3)
6. j'établie le revenu avec les fiches de salaire des parents, car c'est à partir du revenu que nous pouvons fixer le prix des prestations (prestation signifie matin = une prestation).
7. J'avertis le responsable par email qu'un nouvel enfant est inscrit dans leur APEMS. (annexe 4)

Je demande au(x) parent(s) s'il(s) est/sont passé(s) à l'APEMS pour parler avec le responsable. S'ils ne l'ont pas fait, je fixe un rendez-vous au(x) parent(s) pour qu'il(s) passe(ent) à l'APEMS. (annexe 5)

8. J'informe le responsable de l'APEMS que le(s) parent(s) passera/ont à l'APEMS pour discuter avec lui.

9. J'envoie une confirmation au(x) parent(s) pour le/les avertir que l'inscription a été faite et pour valider les prestations que le(s) parent(s) a/ont choisies. (annexe 6)

10. Je joins les documents importants que le(s) parent(s) nous a/ont transmis avec le contrat pour qu'il aille qu'un seul dossier complet.

11. Je classe le dossier dans le classeur respectif à l'APEMS concerné.

Conclusion

Lorsque j'ai commencé à faire les inscriptions, c'était difficile pour moi, même si ce n'était qu'une inscription, car je n'étais pas à l'aise au guichet. De plus, je ne savais pas comment faire la saisie sur « Icare », comme je ne connaissais pas ce système Icare

Il fallait aussi être attentif à certains points comme le statut professionnel du/des parent(s) ou la présence éventuelle d'allergies alimentaires chez le(s) enfant(s), en effet le(s) parent(s) ne regardent pas forcément le formulaire au complet et n'indiquent pas toujours les allergies.

Pour que l'inscription soit validée, il fallait que les parent(s) rapporte(nt) tous les documents demandés y compris les fiches revenus peu importe leur situation (chômage, RI, etc.) .

Lorsqu'on avait tous ces documents, on pouvait faire la saisie sur « Icare ».

A force d'effectuer cette tâche quotidiennement, j'ai su être à 100 % autonome au guichet lors d'une nouvelle inscription. Mes connaissances acquises sur « Icare » me permettent dorénavant d'effectuer les saisies sans difficultés.

4. Annexes

Annexe 1 :

direction de l'enfance, de la jeunesse
 et de la cohésion sociale
 service d'accueil de jour de l'enfance
 secteur APEMS

L A U S S I N E



Contrat d'inscription APEMS 2016-2017

ENFANT

Nom

Date de naissance / /

Prénom

Sexe fille garçon

Remarques (santé, etc.)

Nationalité

Intolérances ou allergies alimentaires : Tout régime alimentaire spécifique (allergie, intolérance ou autre) doit être détaillé au moyen d'un formulaire spécifique, obligatoire pour être admis en APEMS, et attesté par le médecin traitant de votre enfant (pédiatre ou allergologue). Ledit document est disponible auprès du secrétariat APEMS

DEBUT DU CONTRAT

Date souhaitée : le lundi 22 août 2016, jour de la rentrée une autre date

FREQUENTATION

- Horaire hebdomadaire irrégulier : réservé uniquement aux professions ayant des horaires irréguliers. Le planning doit être transmis à l'APEMS au minimum 2 semaines à l'avance
- Horaire hebdomadaire limité à maximum 4 prestations : si 1 parent est en recherche d'emploi ou sans activité professionnelle. Un rendez-vous sera fixé ultérieurement avec la responsable APEMS pour convenir des prestations
- Horaire hebdomadaire fixe : si les 2 parents ont une activité professionnelle

Prestations	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin (07h00-08h30)	<input type="checkbox"/>				
Midi (11h50-14h00)	<input type="checkbox"/>				
Après-midi (15h40-18h30)	<input type="checkbox"/>				
Mercredi après-midi (14h00-18h00)			<input type="checkbox"/>		

PERSONNES VIVANT AVEC L'ENFANT

PARENT

PARENT-PARTENAIRE

Rapport à l'enfant

Nom

Prénom

privé

mobile

adresse électronique

Adresse

P.à.

NPA - Adresse

Profession

Employeur

professionnelle

FRATRIE - Frères et sœurs à charge du ménage

Nom - prénom

Date de naissance

Indiquer le lieu de garde (Réseau-L) ou le statut de votre enfant (écolier-ère, étudiant-e, apprenti-e, autre)

/ /
/ /
/ /
/ /
/ /
/ /

Suite annexe 1:

SITUATION FINANCIÈRE

La politique tarifaire en vigueur tient compte de tous les revenus bruts du ménage

Afin de correspondre au plus près de la réalité financière de nos usagers, nous faisons appel à votre collaboration en vous priant de nous faire parvenir les documents justifiant chaque revenu du ménage.

Personne	Justificatifs des revenus
salariés	<ul style="list-style-type: none"> la dernière fiche de salaire ou les 3 dernières fiches si le revenu mensuel varie ou l'attestation de l'employeur et le dernier certificat de salaire annuel
Indépendants	<ul style="list-style-type: none"> le détail de la dernière décision de taxation cantonale définitive et/ou le compte d'exploitation ou le compte de pertes et profits (année n-2 au maximum)
ou bénéfice d'indemnité de chômage	<ul style="list-style-type: none"> l'attestation d'indemnité journalière
ou bénéfice des PC familles	<ul style="list-style-type: none"> le dernier décompte mensuel
ou bénéfice du RI ou autre s formes de soutien financier (EVAM, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> l'attestation du service social référant (3 derniers décomptes RI, EVAM, etc.)
ou bénéfice d'une rente AI	<ul style="list-style-type: none"> l'attestation de la rente de l'année en cours
touchant ou payant une pension alimentaire pour enfants	<ul style="list-style-type: none"> la copie du jugement et/ou de la convention pour les pensions alimentaires reçues ou versées
autre revenu	<ul style="list-style-type: none"> tout document justifiant ce revenu



A défaut des justificatifs de revenus envoyés, le tarif maximal est appliqué

Complétez s.v.p. :	Parent	Parent-partenaire
Salaires brut	Fr. _____	Fr. _____
Pension enfant	<input type="checkbox"/> Reçu Fr. <input type="checkbox"/> Versé Fr.	<input type="checkbox"/> Reçu Fr. <input type="checkbox"/> Versé Fr.
Indépendant e	Fr. _____	Fr. _____
Chômage	Fr. _____	Fr. _____
PC familles	Fr. _____	Fr. _____
RI <input type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>	Fr. _____ (nature: _____)	Fr. _____ (nature: _____)

TARIFICATION ET FRAIS D'INSCRIPTION

Les tarifs en vigueur ainsi que les frais d'inscription sont détaillés dans le document "Directives à l'attention des parents" édition 2018/2017.

SUIVI FINANCIER

Toute nouvelle inscription fait l'objet d'un contrôle financier quant au paiement régulier des frais de garde, le SAJE se réserve le droit de refuser une inscription

MEDIA

Tout au long de l'année scolaire et lors de divers événements, des photos et des vidéos sont réalisées par l'équipe éducative. Celles-ci sont destinées à des buts internes. En cas de désaccord, les parents ont la possibilité de faire part de leur refus par écrit au SAJE.

Par ma/notre signature :
 - je/nous déclare/déclarons avoir produit l'intégralité des données indispensables à l'établissement de la taxation.
 - j'ai/nous avons pris connaissance du contenu des Directives à l'attention des parents et en accepte/acceptons les conditions.

Date :

Signature-s :



Tout abus entraînerait la résiliation immédiate du contrat.

Formulaire à retourner au secrétariat APEMS

Par poste : Secteur APEMS, Place Chauderon 9, CP 5032, 1002 Lausanne
 Par email : apems@lausanne.ch

Annexe 3 :

<https://ic.us.ch/lausanne.ch/PersonEdit.do?methode=nesPerson>
Rechercher

<https://cse.bbc>
<https://bdch.consul.ch>
www.lagaperle.ch
<http://peoplesof.lausanne.ch>



Ville Lausanne

[Personnes](#)
[Liste d'attente](#)
[Placement](#)
[Factures](#)
[Rapports/Listes](#)
[Divers](#)

[Page d'accueil](#)
[Personnes](#)
[Editer une personne](#)

Professe:	<input type="text"/>	N° personne	
Nom:	<input type="text"/>	Prénom:	<input type="text"/>
Sexe:	<input type="text"/>		
Adresse:	<input type="text"/>	NPA/Lieu:	<input type="text"/>
Complément d'adresse:	<input type="text"/>	Complément d'adresse 2:	<input type="text"/>
Case postale	<input type="text"/>	Lettre d'identification du pays:	<input type="text"/>
Téléphone privé:	<input type="text"/>	PIN:	<input type="text" value="0000"/>
Matel 1:	<input type="text"/>	Matel 2:	<input type="text"/>
E-mail privé:	<input type="text"/>	Fax privé:	<input type="text"/>
N° du CH:	<input type="text"/>	Statut du CH:	<input type="text"/>
N° ménage du CH:	<input type="text"/>		
Situation professionnelle:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> CH selon IT <input type="checkbox"/> CH selon données	
		Catégorie socio professionnelle:	Dirigeants prof. libérales Indépendants Prof intellectuelles et encadrem Prof intermédiaires Employés qualifiés non-manuels
Profession:	<input type="text"/>	Taux d'activité:	<input type="text"/>
Employeur:	<input type="text"/>	Téléphone prof.:	<input type="text"/>
Adresse employeur:	<input type="text"/>	NPA/Lieu employeur:	<input type="text"/>
E-mail prof.:	<input type="text"/>	Fax prof.:	<input type="text"/>
Employeur 2:	<input type="text"/>	Téléphone prof. 2:	<input type="text"/>
Adresse employeur 2:	<input type="text"/>	NPA/Lieu employeur 2:	<input type="text"/>
E-mail prof. 2:	<input type="text"/>	Fax prof. 2:	<input type="text"/>
Nationalité:	<input type="text"/>	Nationalité 2:	<input type="text"/>
Religion:	<input type="text"/>	Type de statut:	<input type="text"/>
Rapport à l'enfant:	<input type="text"/>	Situation maritale:	<input type="text"/>
Né(e) le:	<input type="text"/>	N° AVS:	<input type="text"/>
Langue maternelle:	<input type="text"/>	Langue de correspondance:	<input type="text"/>
Est membre:	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Affiliation:	<input type="text"/>
		Garde alternée:	<input type="checkbox"/>

Annexe 4

L **B** **U** **S** **A** **N** **N** **E**

direction de l'enfance,
de la jeunesse et des quartiers

service d'accueil de jour de l'enfance
secteur APENS

case postale 5032 1002 Lausanne

APENS Bourdonnette

Début du contrat: 01.09.2016

Nom de l'enfant	Sexe	Masculin	N° contrat
Prénom	Né(e) le		Date de référence
			01.09.2016

Maladies

Allergies

Médicaments

Particularités

Nationalité

Espagne

Remarque interne

	LU	MA	ME	JE	VE	Irrégulier	Commentaire	4 prestations
A - matin, 7h00-08h30	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
B - midi, 11h50-14h00	X	X		X	X	<input type="checkbox"/>		
C - après-midi, 15h40-18h30	X	X		X	X	<input type="checkbox"/>		
D - après-midi, 14h00-18h00	<input type="checkbox"/>							

Collège

Établissement et collège

Lausanne -

N° de classe et enseignant

Langues parlées

Espagnol, Français

Parents

Nom et prénom

Situation maritale

Autorité parentale

Union légale

Union légale

Père

Tél. privé

Natel 1

Natel 2

Tél. prof.

Mère

Tél. privé

Natel 1

Natel 2

Tél. prof.

Tuteur

Curateur

Fratrie

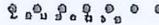
Nom et prénom

Né(e) le

Placement

Annexe 5 :

Direction de l'éducation,
de la jeunesse et des sports
Service d'accueil en jour de vacances
secteur APPEL



APEMS Sallaz Village
Mme Camille Buchmann, Responsable

Rte. de Berne 21, 1010 Lausanne
Tél. 021 315 58 92
De 07h00 à 09h00, de 11h00 à 14h00 et de 15h30 à 18h30 (mercredi 13h00)

L'APEMS est fermé pendant les vacances scolaires.
Pour valider l'inscription de votre enfant à l'APEMS,
merci de prendre rendez-vous avant le

Direction de l'éducation,
de la jeunesse et des sports
Service d'accueil en jour de vacances
secteur APPEL



APEMS Chailly
Mmes Laure Bovay et Deborah Demeler, Responsables

Av. du Temple 10A, 1012 Lausanne
Tél. 021 315 46 45 ou 079 444 46 16
De 07h00 à 09h00, de 11h00 à 14h00 et de 15h30 à 18h30
(mercredi après-midi fermeture à 14h00)

L'APEMS est fermé pendant les vacances scolaires.
Pour valider l'inscription de votre enfant à l'APEMS,
merci de prendre rendez-vous avant le

Direction de l'éducation,
de la jeunesse et des sports
Service d'accueil en jour de vacances
secteur APPEL



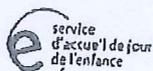
APEMS Aubépines
Mmes S. Cerutti et E. Matamoros, Responsables

Ch. des Aubépines 14, 1004 Lausanne
Tél. 021 315 66 49 ou 079 615 32 14
De 07h00 à 09h00, de 11h00 à 14h00 et de 15h30 à 18h30 (mercredi 18h00)

L'APEMS est fermé pendant les vacances scolaires.
Pour valider l'inscription de votre enfant à l'APEMS,
merci de prendre rendez-vous avant le

Annexe 6 :

L a u s a n n e
 direction de l'enfance,
 de la jeunesse et des quartiers
 service d'accueil de jour de l'enfance
 secteur APEMS
 case postale 5032 - 1002 Lausanne



N° de contrat
 N° de naissance C

Lausanne, le 06.03.2017

APEMS 2016-2017 : Confirmation de votre inscription

Accueil de :

APEMS Bois-Genil, Ch. du Bois-Genil 5, 1018 Lausanne

Tél. 079 501 37 19

Responsable-s : M. / la

Madame, Monsieur, cher-s parent-s,

Votre enfant est inscrit-e depuis le 01.04.2016 à l'APPEMS selon le planning et les conditions financières suivantes:

	LU	MA	ME	JE	VE	Irrégulier	Coût par prestation rabais non compris
A - matin, 7h00-08h30	<input type="checkbox"/>	5.85 CHF					
B - midi, 11h30-14h00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	X	<input type="checkbox"/>	16.00 CHF
C - après-midi, 15h40-18h30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	X	<input type="checkbox"/>	7.30 CHF
D - après-midi, 14h00-18h00	<input type="checkbox"/>	7.30 CHF					
E - mercredi, 08h30-11h50	<input type="checkbox"/>	7.30 CHF					
F - après-midi, 13h30-15h40	<input type="checkbox"/>	5.85 CHF					

- Le secrétariat APEMS est ouvert pendant les vacances scolaires.
- Il appartient à Mme Nino Simonishvili-Garcia, responsable de l'APEMS, d'organiser en fonction des surfaces à disposition la répartition des enfants par lieu(x).
- Défini pour les demandes de modifications de contrat :
 À partir de la rentrée d'automne et jusqu'à fin septembre, une seule modification de contrat sera acceptée.

Tout en vous remerciant de la confiance accordée et en souhaitant la bienvenue à nos enfants, nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, et vous adressons, Madame, Monsieur, cher-s parent-s, nos salutations les meilleures.

Responsable du secteur APEMS

Case postale 5032
 1002 Lausanne
 tél. 021 315 00 00 / 37 37
 fax. 021 315 00 11
 apems@lausanne.ch

Annexe 7 :

APEMS	Capacités d'accueil *				par APEMS	type	statut	Adresses	imme	tél.	natel	responsables	
	A	B	C	D								N° de téléphone à usage EXCLUSIF du secteur APEMS	
Aubéplines	24	72	72	24	132	cc	ouvert	Ch. des Aubéplines 14 (1004)	sig	021 315 66 49	079 615 32 14	Suzanne Cunill	(079 600 18 61)
Aubéplines - antenne Fréminet		24				eldora	fermé	Ar. des Bergères 17 (1004)	seps				(079 466 97 04)
Aubéplines - antenne St-Paul		36				cc	fermé	Ar. St-Paul 5 (1004)	paroi				
Barre	12	72	48	24	72	eldora	ouvert	Rue de la Barre 15 (1005)	seps	021 315 46 79	079 367 19 32	Angela Freudiger	(079 120 02 41)
Bédousy	24	72	72	24	108	eldora	ouvert	Ar. de la Dôle 13A (1005)	seps		079 615 62 73	Eugenia Malamos	(079 367 19 14)
Bédousy - antenne Mon-Repos		36				eldora	fermé	Ar. de Séverin 2 (1005)	paroi				
Béclé-Géral	24	84	48	24	108	comp G	ouvert	Ch. du Val-Géral 5 (1018)	seps		079 501 37 19	Réno Emmanuel Garcia	(079 477 07 48)
Béclé-Géral ant. Ancien-Strand	12	24	24			comp G	fermé	Ch. de l'Ancien-Strand 20 (1018)	sig		079 508 02 24		
Bissonnet	36	60	72	36	108	eldora	ouvert	R. Balconnet 43 (1010)	sig	021 315 60 73	079 367 19 31	Mathéa Cary	(079 615 62 00)
Bissonnet ant. Vannes (fin 31.01.17)		48				eldora	fermé	Rte de Berne 07 (1010)	paroi		079 367 26 04		
Bissonnet ant. Vannes (01.03.17)		24								021 315 58 95			
Bourgevaux	12	24	12		48	cc	ouvert	Rte de Bourgevaux 201 (1007)	paroi		079 444 47 36	Henri Du Bois	(079 501 42 27)
Éclère	24	60	48		96	eldora	ouvert	Ch. d'Entre-Bois 21 (1018)	sig	021 315 67 29	079 442 61 74	Hélène Kotel	(079 447 42 39)
Éclère - antenne Bellevaux		36				eldora	fermé	Rte A-Fauquet 21 (1018)	paroi		079 477 09 65	bureau	(021 315 67 09)
Éclère - antenne Patou		36				cc	ouvert	Ar. de Patou 1 (1004)	sig	21 15 4 4	079 444 4 1	Christine Dumont	(079 501 36 63)
Éclère - antenne Patoche		36				cc	ouvert	Ar. de Patoche 1 (1004)	sig	21 31 19 17	079 444 4 1	Lucie Bouchard	(079 501 36 63)
Éclère - antenne Fleuil		60				cc	ouvert	Ar. de Fleuil 1 (1004)	sig		9 4 17 64		
CPO	12	60	60		96	comp G	ouvert	Ch. de Beau-Rivage 2 (1006)	seps	021 315 60 40	079 447 1 31	Marie-Françoise	(079 615 62 00)
Châtelains	24	60	48	12	84	eldora	ouvert	Ch. des Châtelains 11 (1017)	seps	079 445 43 45	079 367 19 33	Domènec Billaud	(079 442 57 24)
Châtelains - antenne St-Etienne		24				eldora	ouvert	Rte d'Olzon 10 (1017)	paroi		079 477 07 39		
Entre-Bois	4	60	60		84	eldora	ouvert	Ch. d'Entre-Bois 10 (1018)	seps	021 315 67 67	079 743 46 31	Sonia Pereira Veloso	(079 447 31 18)
Entre-Bois ant. Ste-Amédée		24				eldora	fermé	Rte du Pavement 19 (1018)	paroi		079 401 12 63	Bureau	(021 315 67 60)
Foréal	36	60	72		84	eldora	ouvert	Ar. de Cour 14 (1007)	seps		079 615 32 16	Dario De Luca	(079 501 36 31)
Jardins de Prélaz	12	36	36		60	prélaz	ouvert	Jardins de Prélaz 7 (1004)	sig	021 315 58 66	079 367 26 18	Loli Galano	
Jardins de Prélaz ant. Valency		24				prélaz	fermé	Parol. St-Jacq. Ar. de Sévère 1	paroi		079 367 19 36		
Malay	12	24	24	24	48	cc	ouvert	Ch. de la Prairie 5C (1007)	sig	021 315 65 47	079 447 21 01	Martha Sanchez	(079 506 30 47)
Malay - antenne du Marinnet		24				cc	fermé	Ch. du Marinnet 28 (1007)	paroi	021 624 22 52	079 212 09 50		
Montchoisi	4	60	48	36	84	cc	ouvert	Ar. Montchoisi 41 (1008)	seps	021 315 60 21	079 615 32 15	Natasha Stalder	(079 899 72 32)
Montchoisi - ant. Chandieu		34				cc	ouvert	Ch. de Chandieu 23 (1006)	seps		079 615 32 15	Fabian Bonzon	(079 294 42 92 = n° privé)
Montchoisi	36	54	60	24	120	eldora	ouvert	Ar. de Montchoisi 19 (1007)	seps	021 315 64 47	079 615 62 65	Iran-Marie Furtz	(079 120 02 47)
Montchoisi - antenne Ste-Thérèse		54				eldora	fermé	Ch. du Coustant 15 (1007)	paroi		079 507 99 45		
Montchoisi - antenne Tivoli		12				cc	fermé	Ar. de Tivoli 15 (1007)	seps		079 508 47 39	Grégoire Borgeaud	(079 501 42 61)
Montfond	36	60	60	24	120	eldora	ouvert	Ar. Duphès 50 (1006)	seps	021 315 62 05		Domènec Barca	(079 477 07 55)
Montfond - ant. Maison quartier		36				eldora	fermé	Ar. Duphès 50 (1006)	paroi		079 447 26 19	Barah Marles	
Montfond - ant. Villed		24				eldora	fermé	Ch. des Fleurettes 35 (1007)	paroi		079 501 36 55		
Pierrefleur	4	72	84		84	cc	fermé	Ch. de Pierrefleur 26 (1004)	paroi		079 515 61 10	Thicole Reynard Gaspoz	
Pierrefleur - antenne Bois		24				cc	fermé	Ch. de Bois 41 (1004)	paroi		079 506 30 44		(076 207 03 39 = n° privé)
Pierrefleur - antenne St-Eupilt		36				cc	fermé	Ch. de Bois 21 (1004)	paroi		079 444 47 21	Cécile Favre	(079 367 26 49)
Fontaise 18	12	48	48	12	84	eldora	ouvert	Rue de la Fontaise 18 (1018)	sig		079 367 19 42	Alan Aemi	(079 120 12 39)
Fontaise 18 ant. MQ Fontaise		36				eldora	ouvert	Rue de la Fontaise 33 (1018)	sig		079 567 74 35		
Prélaz	24	48	48	36	96	cc	ouvert	Ch. de Renens 1 (1004)	seps		079 615 32 17	Frédéric Bellenot	(079 500 44 66)
Prélaz ant. fanfara		24				cc	fermé	Ch. de Renens 1 (1004)	paroi				
Prélaz ant. St-Joseph		24				cc	fermé	Ar. de Moras 55 (1004)	paroi		079 478 68 10		
Prélaz catalane						cc	ouvert	Ch. de Renens 1 (1004)	seps	021 315 64 98		Sylvia Chesney - cuisinière	
Prélaz Village (nouvelle 01.02.17)	36	36	36			cc	ouvert	Rte de Berne 21 (1010)	seps	021 315 58 92		Fabian Bonzon	(079 294 42 92 = n° privé)
Vanil	24	36	60		144	comp G	ouvert	Ch. du Vanil 9 (1005)	sig		079 447 25 07	Canille Buchmann	(079 536 56 65)
Vanil - antenne Faveriez		72				cc	fermé	Ar. du Léman 26 (1005)	paroi		079 615 61 44		
Vanil - ant. Faveriez		36				cc	fermé	Ch. de Baane-Espérance 30 (1006)	paroi		079 248 10 43		
Vers-chez-les-Blanc	36	60	60	24	108	café	ouvert	Rte du Jorat 70 (1000 Lausanne 27)	seps	021 315 61 98	079 477 07 94	Laurent Müller	(079 120 02 44)
Vers-chez-les-Blanc Pavillon		48				café	ouvert	Rte du Jorat 70 (1000 Lausanne 27)	seps				
Capacité totale des APEMS	624	2256	1308	1360	2196								

Légende capacité : A = matin ; B = midi ; C = après-midi ; D = crépuscule après-midi

paroi = panneau et cabloplex en aluminium
par sig = panneau de signalisation en aluminium

Liste des sources :

- Photo sur la page de titre

<http://www.lausanne.ch/thematiques/scolarite-lausanne/etablisements-scolaires/ep-de-rs/organisation/batiments.html>

- Feuille de planification :

<http://www.orf-vd.ch/uf-apprenti.html>

- Contrat d'inscription :

<http://www.lausanne.ch/lausanne-officielle/administration/enfance-jeunesse-et-quartiers/accueil-de-jour-de-l-enfance/parascolaire-apems/inscription-et-directives.html>

- Fiche de salaire

Parent d'un enfant en APEMS

- Capture d'écran Icare :

<https://icare.sso.lausanne.ch/icare/Initialize.do;jsessionid=----->

Fiche enfant / Confirmation d'inscription :

<https://icare.sso.lausanne.ch/icare/Be/VertragEdit.do?method=main&aktuelle=true&theVerId=1>